

Carrer del pont, 16-18
08560 MANLLEU
telèfon 938521337 - 938521385
e-mail: fundacio@fundacioacm.cat

data sol·licitud _____ 2021

AMB L'ÀNIM DE DONAR SUPORT A LA CULTURA I A L'ACCIÓ SOCIAL, AQUEST ANY LA FUNDACIÓ ANTIGA CAIXA MANLLEU CEDEIX L'AUDITORI GRATUÏTAMENT A LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE.

SOL·LICITANT

Nom: _____ NIF / DNI: _____
Adreça: _____ Telèfon: _____
Població: _____ Codi Postal: _____
Activitat: _____
Núm. cte.càrrec _____ @-mail: _____

Entitat representada pel Sr/Sra. _____

amb D.N.I. núm. _____ en la seva condició de _____

Tipus de cessió: onerosa

ACTE A CELEBRAR DATA _____ HORA INICI _____ HORA FINALITZACIÓ _____

HORA D'OBERTURA DE LA SALA _____ HORA DE TANCAMENT DE LA SALA _____

TOTAL HORES UTILITZACIÓ ESPAI _____

DESCRIPCIÓ ACTE _____

Tarifes Auditoris:	Hores d'utilització (total)	Preu	21% d'Iva.	Total
<input type="checkbox"/>	Fins a 2 hores	145,00€	exempt	145,00€
<input type="checkbox"/>	De 2 a 3 hores	175,00€	exempt	175,00€
<input type="checkbox"/>	De 3 a 4 hores	205,00€	exempt	205,00€
<input type="checkbox"/>	De 4 a 5 hores	225,00€	exempt	225,00€
<input type="checkbox"/>	A partir de 5 hores, mitja jornada o sencera consulteu preus			

La persona o entitat peticionària de la cessió de les instal·lacions es responsabilitza dels compromisos següents:

- Donar compliment a la normativa sobre propietat intel·lectual i drets d'autor de les activitats projectades en les instal·lacions cedides.
- Disposar de les autoritzacions administratives que, en el seu cas, siguin necessàries per a la realització de l'acte organitzat en les instal·lacions cedides.
- Donar compliment a la normativa sobre evacuació del local en cas d'incendi posant els mitjans personals necessaris i facilitant la informació pertinent als assistents.

- Complir estrictament amb els límits d'aforament permessos segons la legislació vigent en cada moment. **L'aforament màxim és de 150 persones assegudes i 20 dempeus, excepte els períodes que per motius de salut s'estableixi una reducció del mateix, així com la distància de seguretat i altres mesures que puguin afectar a les persones assistents a l'acte.**
- Vetllar pel correcte ús dels equipaments, mobiliari i altres objectes de què disposa la sala.
- Qualsevol altra obligació que es derivi de l'organització i realització de l'acte previst en les instal·lacions cedides.
- S'autoritza el càrrec de l'import corresponent al cost d'ús d'aquesta instal·lació, en el compte de l'Entitat sol·licitant, especificat en el paràgraf "Sol·licitant".

CONCESSIÓ

En cas que l'Entitat peticionària estigui interessada en fer proves abans, ho demanarà amb antelació suficient per tal de coordinar-ho amb el tècnic responsable de la Sala. Aquestes hores s'afegiran al còmput d'hores totals.

Els horaris sol·licitats seran els horaris d'obertura i tancament de la sala per part del tècnic responsable de la Fundació.

Si es cancel·la aquesta petició amb tres dies d'antelació o menys, es cobrarà el 100% del cost.

El cost de l'ús d'aquesta instal·lació per al període i horari sol·licitats per aquest acte és de _____ €.

EQUIPAMENT TÈCNIC DE LA SALA (marqueu el que necessiteu)

PC PORTÀTIL	<input type="checkbox"/>
PROJECTOR	<input type="checkbox"/>
PANTALLA	<input type="checkbox"/>
MICRO DE SOBRETAULA (3)	<input type="checkbox"/>
MICRO INALÀMBRIC	<input type="checkbox"/>
MICRO DE SOLAPA	<input type="checkbox"/>
PIANO	<input type="checkbox"/>
PROJECTOR (DVD)	<input type="checkbox"/>
GRAVADOR (DVD)	<input type="checkbox"/>
EQUIP DE MÚSICA	<input type="checkbox"/>
TAULA DE SO	<input type="checkbox"/>
TAULA DE LLUMS	<input type="checkbox"/>

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, el titular autoritza expressament que les seves dades personals s'incorporin als fitxers de Fundació Antiga Caixa Manlleu, a l'efecte de gestionar les relacions contractuals o precontractuals amb aquesta entitat.

Signatura i segell